Tilintarkastus.fi
Kotimainen asiantuntijaketju

TILINTARKASTUKSEEN TOIMITETTAVA AINEISTO / Avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö 5.12.2014

Tämä on ohjeellinen tarkistuslista aineistosta, jota normaalisti tarvitaan tilintarkastukseen.
Luettelo ei ole tyhjentävä. Tapauskohtaisesti tarkastukseen pyydetään täydentävää aineistoa.

Tilinpäätös		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Tasekirja	yhtiömiesten (ja mahd. toimitusjohtajan) allekirjoittama	☐	☐	
Tase-erittelyt	laatijansa (mielellään myös yhtiön edustajan) allekirjoittama	☐	☐	
Liitetietojen erittelyt	jos vakuuksissa ja vastuusitoumuksissa eriteltävää	☐	☐	

Kirjanpito		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Päiväkirja	yhtenä koko tilikauden kattavana ajona (mieluiten sähköisenä)	☐	☐	
Pääkirja	yhtenä koko tilikauden kattavana ajona (mieluiten sähköisenä)	☐	☐	
Tuloslaskelma ja tase	tilikohtaisina (suoraan kirjanpitojärjestelmästä tuotetut)	☐	☐	
Tositteet	kaikki tositelajit koko tilikaudelta (jollei toisin sovittu)	☐	☐	
Palkkakirjanpito	palkkalaskelmat ja matkalaskut (jos eivät mukana tositteina)	☐	☐	
Vuosi-ilmoitus (Palkat + TyEL)	jäljennös viimeksi annetusta vuosi-ilmoituksesta (veroh. + TyEL)	☐	☐	
Muut vuosi-ilmoitukset	viimeisimmät lakisääteisten vakuutusten ym. vuosi-ilmoitukset	☐	☐	
Kassakirja / -kladi	jos ei kuukausittain tositemapissa ja jos yhtiöllä on kassa	☐	☐	
Inventaariluettelo	laatijansa allekirjoittamana (jos on erillisenä niteenä)	☐	☐	
Myyntireskontra	laskupäiväkirja ja luettelo avoimista myyntisaamisista	☐	☐	
Ostoreskontra	laskupäiväkirja ja luettelo avoimista ostoveloista	☐	☐	
Saldovahvistukset	jos pankkitilejä, joista ei ole tiliotetta tilinpäätöspäivältä	☐	☐	
Salkkuraportit	jos arvopapereita tms. sijoituksia	☐	☐	
Alv-laskelmat	kirjanpidon tulosteet kuukausittain	☐	☐	
Tositteet ja atk-ajot	alkaneen seur. tilikauden ensimmäisiltä kuukausilta	☐	☐	
Tuloslaskelma ja tase	alkaneen seur. tilikauden tuoreimmalta tehdyltä kuukaudelta	☐	☐	

Hallinto		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Pöytäkirjat	mahdolliset yhtiömiesten kokousten pöytäkirjat tilikaudella ja sen jälkeen pidetyistä kokouksista (esim. tilintarkastuspöytäkirjan käsittelystä)	☐	☐	
Velkakirjat	tilikaudella annetuista ja saaduista lainoista (jollei tositteina)	☐	☐	
Vakuus- ja vastuuerittelyt	rahoituslaitosten vahvistukset tilinpäätöspäivän vakuuksista ja vastuista (esim. kiinnitykset, pantit, leasingsopimusvastuut, osamaksuvelkojen vakuudet, vakuustalletukset, muut vastuusitoumukset ja taloudelliset vastuut)	☐	☐	
Kaupparekisteriote	jos tilikaudella tai sen jälkeen ilmoitettu muutoksia	☐	☐	
Yhtiösopimus	jos tilikaudella tapahtunut muutoksia	☐	☐	
Kauppakirjat, vuokra- ym. sopimukset yms.	jos tilikaudella tai sen jälkeen tapahtunut muutoksia	☐	☐	

Verotus		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Kausiveroilmoitukset	jäljennökset tilikauden kausiveroilmoituksista (ALV ja TAS)	☐	☐	
Verotiliotteet	tilikaudelta ja alkaneelta tilikaudelta ensimmäinen	☐	☐	
Veroilmoitus	kopio tilikaudelta annetusta / annettavasta (jos jo tehty)	☐	☐	
Vuosi-ilmoitukset	tarkastettavalta tilikaudelta annetut (palkoista yms.)	☐	☐	
Kiinteistöverolippu	jos yhtiössä maa-alueita ja/tai rakennuksia	☐	☐	
Verotarkastuskertomus	jos yhtiössä ollut verotarkastus; kopio lopullisesta kertomuksesta	☐	☐	
Saadut vero-ohjeet	jos tilikaudella on verottajalta saatu ohjausta tai ennakkoratkaisuja	☐	☐	

Uusista toimeksiannoista		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Edellinen tilinpäätös	tasekirja, tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt, tilintarkastuskertomus ja muut mahdolliset tilintarkastajan raportit/lausunnot	☐	☐	
Asiakkaan yhteystiedot	sähköposti / puhelinnumero	☐	☐	
Perustamisasiakirjat	jäljennös asiakirjoista, jos kyseessä ensimmäinen tilikausi	☐	☐	

Muuta aineistoa	Kommentit

© Suomen Tilintarkastusammattilaiset. Ks. käyttöehdot osoitteesta www.tilintarkastus.fi/copyright